

## Brønderslev Biblioteks registrering og videregivelse af oplysninger

Brønderslev Bibliotek registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med Fritids- og Kulturforvaltningen.

På Brønderslev Bibliotek arbejder vi med dine oplysninger i medfør af Biblioteksloven (LBKG 2013-01-30 nr 100), Bekendtgørelse af lov om biblioteksvirksomhed (BKG 2013-01-31 nr 103), Databeskyttelsesloven, samt databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679, artiklerne 6, stk. 1, litra a-f, og 9, stk. 2, litra a-j). Brønderslev Bibliotek sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har Brønderslev Bibliotek ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger Brønderslev Bibliotek har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

### Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Brønderslev Biblioteks behandling af dine oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Brønderslev Kommunes databeskyttelsesrådgiver:

Mikkel Mose Baltersen

Brønderslev Kommune

Sekretariatet

Ny Rådhus Plads 1

9700 Brønderslev

Mail: [dpo@99454545.dk](mailto:dpo@99454545.dk)

tlf. 99455455

# Velkommen



Brug biblioteket døgnet rundt hjemmefra

[www.bronderslevbib.dk](http://www.bronderslevbib.dk)

Januar 2019

**BRØNDERSLEV**  
**BIBLIOTEK**

## Ny på biblioteket?

Personalet på Brønderslev Bibliotek vil gerne byde dig velkommen som ny bruger – og vi håber du vil få gavn og glæde af et moderne folkebiblioteks mange tilbud.

## Hvor?

Brønderslev Bibliotek består af et hovedbibliotek i Brønderslev, samt lokalbiblioteker i Dronninglund og Hjallerup og det Mobile Bibliotek som kører i oplandet. Du er velkommen på alle bibliotekerne i kommunen. Det betyder, at du kan låne det ene sted og aflevere det andet sted, og at der køres bøger m.m. mellem afdelingerne hver dag. Udenfor den betjente åbningstid er der åbent for selvbetjening . Du kommer ind ved at scanne dit sundhedskort. Du skal være fyldt 16 år for at komme ind.

Åbningstiderne kan du se på hjemmesiden og indgangsdøren.

I den betjente åbningstid står personalet klar til at hjælpe.

Alle er velkomne på biblioteket!

## Hvad?

Du har adgang til pc'er, bøger, tidsskrifter og aviser – foruden musik-cd'er, computerspil og spillefilm. Lånetiden er almindeligvis 4 uger. Som bruger har du adgang til bibliotekets digitale tilbud, såsom eReolen og Filmstriben. Vær opmærksom på, at der er nogle af bibliotekets tilbud, du kun kan benytte, hvis du bor i kommunen. På biblioteket tilbyder vi mange kulturelle oplevelser. Se aktiviteterne på vores hjemmeside eller hent et program.

## Sådan bliver du oprettet som bruger.

Du kan blive oprettet enten via vores hjemmeside (hvis du er over 18 år) eller ved at møde personligt op på et af bibliotekerne medbringende ID. Kortet er personligt, og du er ansvarlig for det materiale, der er lånt på det. Voksne og unge fra 16 år bruger deres sundhedskort som lånerkort, børn får et børnelånerkort. Mister du kortet, skal du kontakte biblioteket for at få det spærret.

## Gebyrer.

Du har selv ansvaret for at aflevere de lånte materialer til tiden. Hvis lånetiden overskrides, betales efter nedenstående takster. Det er afleveringsdatoen på kvitteringen, der er gældende. Manglende sms eller servicemails fritager dig ikke for gebyr. OBS! Antallet af gebyrer udregnes på grundlag af den oprindelige lånedato.

	Voksne	Børn
Overskridelse med en dag	<b>20,- kr.</b>	<b>0,- kr.</b>
Overskridelse med mere end en uge	<b>61,- kr.</b>	<b>15,- kr.</b>
Overskridelse med mere end to uger	<b>122,- kr.</b>	<b>31,- kr.</b>
Overskridelse med mere end fire uger	<b>204,- kr.</b>	<b>77,- kr.</b>

## Erstatning af materialer.

Hvis materialerne bliver ødelagt eller bliver væk, skal de erstattes. Biblioteket påtager sig intet ansvar for skader, der er opstået på brugerens eget udstyr i forbindelse med benyttelse af lånte materialer. Alle materialer lånes på eget ansvar.

## Udelukkelse og bortvisning.

Biblioteket er for alle. Du skal derfor respektere god ro og orden, både i det fysiske bibliotek og i brugen af bibliotekets pc'er samt følge anvisninger fra personalet. I modsat fald kan du bortvises og udelukkes fra brug i en periode. Du bliver udelukket fra at låne på biblioteket hvis du skylder 300 kr. eller mere i gebyrer samt, hvis lånte materialer gentagne gange ikke bliver afleveret eller afleveres i beskadiget stand.

## Persondataloven.

Biblioteket overholder bestemmelserne i Lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven).